

Autoresponder/out-of-office instellen

Article Number: 331 | Rating: 1/5 from 3 votes | Last Updated: Tue, Sep 18, 2012 12:19 PM

U gaat als volgt te werk om een autoresponder in te stellen op uw e-mailadres:

1. Ga naar [MyAccount](#)
2. Klik links in de menubalk op "Shared Hosting"
3. Selecteer uw pakket
4. Klik links op "Mailboxen"
5. Klik nu halverwege op uw mailaccount, bv. info@uwdomein.be
6. Vink nu onder "Responder" > "Verstuur automatisch een antwoord" aan, geef een **Onderwerp** en **Boodschap** in en klik op "Wijzigen" om uw autoresponder te activeren.

Posted : [Nick Corne](#) - Wed, Jul 23, 2008 4:31 PM. This article has been viewed 8934 times.

Online URL: <https://onlinehelp.cloud.telenet.be/article.php?id=331>